Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE
DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI

ENTREPRISE DE TRAVAIL TEMPORAIRE D'INSERTION

FICHE SALARIE

Rappel du numéro de l'annexe financière / avenant :

ETTI ____ ____ ________ **A** __ **M** __
dept année n° d'ordre avenant modification

cerfa

Vous devez compléter intégralement le présent formulaire. La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'information, aux fichiers et aux libertés s'applique à ce formulaire. Elle vous donne droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant. Ces droits s'exercent sur demande auprès de l'employeur, de l'Agence de services et de paiement ou du Directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi.

RAPPEL DES INFORMATIONS RELATIVES À L'ENTREPRISE DE TRAVAIL TEMPORAIRE D'INSERTION

Dénomination : ______________________ N° SIRET : ______________

Adresse : ______________________

Code postal : _____ ☎ __________ Courriel : ______________________

Commune : ______________________

Si l'adresse à laquelle les documents administratifs et financiers doivent être envoyés est différente de l'adresse ci-dessus, remplir la partie ci-dessous

Adresse : ______________________

Code postal : _____ ☎ __________

Commune : ______________________

LE SALARIÉ

M. ☐ Mme ☐ Mlle ☐ Nom : ______________________ Prénom : ______________________

Pour les femmes mariées, nom patronymique : ______________________

Né(e) le ________ à : ______________dépt ou pays ______________ Nationalité : France ☐

Adresse : ______________________ Union européenne ☐

______________________ Hors Union européenne ☐

Code postal : _____ Commune : ______________________

Adresse électronique : ______________________ ☎ __________

ZUS : ☐ oui ☐ non *(se référer au site http://sig.ville.gouv.fr)*

SITUATION AVANT LE DÉBUT DU CONTRAT

Niveau de formation *(tableau 1)* : __

Le salarié était-il en emploi : ☐ oui ☐ non

si oui, cocher le type d'employeur : ☐ EI ☐ ETTI ☐ AI ☐ ACI ☐ ESAT ☐ Entreprise adaptée ☐ Autres

si non, le salarié était sans emploi depuis : ☐ moins de 6 mois ☐ de 6 à 11 mois ☐ 12 à 23 mois ☐ 24 mois et plus

Le salarié est-il inscrit à Pôle Emploi : ☐ oui ☐ non

si oui, depuis : ☐ moins de 6 mois ☐ de 6 à 11 mois ☐ 12 à 23 mois ☐ 24 mois et plus

Le salarié est-il bénéficiaire :

- du RSA (ou du RMI) financé par le département : ☐ oui ☐ non si oui : majoré ☐ oui ☐ non
- de l'ASS : ☐ oui ☐ non
- de l'AAH : ☐ oui ☐ non
- de l'ATA : ☐ oui ☐ non

Si le salarié est bénéficiaire d'une de ces aides, depuis quand la perçoit-il ?

☐ moins de 6 mois ☐ de 6 à 11 mois ☐ 12 à 23 mois ☐ 24 mois et plus

Le salarié déclare-t-il être reconnu comme travailleur handicapé : ☐ oui ☐ non

Le salarié est-il pris en charge au titre de l'aide sociale : ☐ oui ☐ non

PREMIÈRE MISSION DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Date de début de la première mission :

Nature de l'emploi proposé *(tableau 2)* : (*Code ROME)* *(se référer au site www.pole-emploi.fr)*

Fait le :

L'entreprise
(Qualité, signature et cachet)

Destinataires : *Original blanc =* **ASP** */ bleu =* **DIRECCTE** */ jaune =* **Entreprise de travail temporaire d'insertion**

Transmis à l'ASP le :

CODIFICATION

TABLEAU 1 : NIVEAU DE FORMATION

70	Pas de formation allant au-delà de la fin de la scolarité obligatoire *(Equivalent au niveau VI de l'Education Nationale)*
60	Formation courte d'une durée maximum d'un an, conduisant au Certificat d'Education Professionnelle ou à toute autre attestation de même nature. *(Equivalent au niveau V bis de l'Education Nationale)*
50	Formation de niveau équivalent à celui du Brevet d'Etudes Professionnelles *(BEP)* et du Certificat d'Aptitude Professionnelle *(CAP)*. *(Diplôme non obtenu)*
51	Diplôme obtenu du Brevet d'Etudes Professionnelles *(BEP)* et du Certificat d'Aptitude Professionnelle *(CAP)* *(Equivalent au niveau V de l'Education Nationale)*
40	Formation de niveau équivalent à celui du Baccalauréat ou du Brevet de Technicien *Equivalent au niveau IV de l'Education Nationale)*
41	Brevet de technicien ou Baccalauréat professionnel
30	Formation de niveau du Brevet de Technicien Supérieur ou du Diplôme des Instituts Universitaires de Technologie et de fin de premier cycle de l'enseignement supérieur *(Equivalent au niveau III de l'Education Nationale)*
20	Formation de niveau égal ou supérieur à celui de la Licence ou des Écoles d'Ingénieurs *(Équivalent au niveau II de l'Éducation Nationale)*
10	Troisième cycle ou Ecole d'ingénieur *(Équivalent au niveau I de l'Education Nationale)*
00	Autres qualifications non certifiantes

TABLEAU 2 : EMPLOI PROPOSÉ À LA PREMIÈRE MISSION

Agent administratif divers	**10**
Agent d'accueil et d'information (standardiste, hôtesse...)	**09**
Agent d'entretien et nettoyage	**16**
Agent de restauration, serveur et cuisinier	**11**
Agent de sécurité	**52**
Agent de sécurité et de gardiennage	**15**
Animateur socio-culturel	**17**
Autre animateur ou éducateur	**19**
Chauffeur	**64**
Contremaître, agent de maîtrise (sauf maîtrise administrative ou commerciale)	**48**
Employé administratif d'entreprise	**54**
Employé de commerce	**55**
Jardinier	**01**
Autre profession liée à la nature et à l'environnement	**02**
Ouvrier agricole	**69**
Ouvrier des travaux publics	**04**
Ouvrier du bâtiment	**03**
Ouvrier non qualifié de type artisanal	**68**
Ouvrier non qualifié de type industriel	**67**
Ouvrier polyvalent de maintenance et entretien	**05**
Ouvrier qualifié de la manutention, du magasinage et du transport	**65**
Ouvrier qualifié de type artisanal	**63**
Ouvrier qualifié de type industriel	**62**
Autre ouvrier	**06**
Personnel des services directs aux particuliers	**56**
Profession de l'information, des arts et des spectacles	**35**
Profession intermédiaire administrative et commerciale d'entreprise	**46**
Secrétaire bureautique et assimilé	**07**
Technicien (sauf technicien administratif ou commercial)	**47**
Autre	**99**