

☐ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. La DDTM connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide, ou bien joindre un RIB :
Code établissement [][][][][][] Code guichet [][][][][][] N° de compte [][][][][][][][][][][][][][][][] Clé [][][]

☐ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : joindre obligatoirement un RIB.

a) Veuillez indiquer le(s) site(s) Natura 2000 concerné(s)* par votre projet :

FR |__|__|__|__|__|__|__| - Libellé du site Natura 2000 : _____

FR | | | | | | | | - Libellé du site Natura 2000 : _____

FR | | | | | | | | - Libellé du site Natura 2000 : _____

* Les codes sites (FR|_|_|_|_|_|_|_|) et les libellés sont disponibles sur le site Internet www.natura2000.fr

b) Calendrier prévisionnel des actions :

Le contrat est pris pour une durée de 5 ans

Date prévisionnelle de commencement de l'opération :

[illegible]

DEPENSES PREVISIONNELLES

➤ Montant prévisionnel des actions ponctuelles de restauration et des investissements

Code du site	Code Habitats/ Espèces	Code action	Libellé de l'action	Montant demandé en €
FR _ _ _ _ _ _ _ _				_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _				_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _				_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _				_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _				_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _				_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _				_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _				_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _				_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _				_ _ _ _ _ , _ _

➤ Montant prévisionnel des actions récurrentes d'entretien

Code du site	Code Habitats/ Espèces	Code action	Libellé de l'action	Quantité ¹	NI ²	Montant demandé en €
FR _ _ _ _ _ _ _ _						_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _						_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _						_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _						_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _						_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _						_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _						_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _						_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _						_ _ _ _ _ , _ _
FR _ _ _ _ _ _ _ _						_ _ _ _ _ , _ _

¹ Le cas échéant, veuillez indiquer la quantité demandée en fonction du type d'action, par exemple nombre de bouées, ...

² Veuillez indiquer le nombre d'intervention pendant la durée du contrat

➤ Détail des dépenses prévisionnelles

Situation du demandeur au regard de la TVA¹ : HT ☐ Mixte (FCTVA) ☐ TTC ☐

a) Achats et prestations de service (sur devis ou estimation étayée qui feront l'objet d'une facturation dédiée)

Code Action	Nature de la dépense ²	Montant prévisionnel en € HT	Montant prévisionnel en € réellement supporté	Devis joint
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
Total		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	

b) Dépenses de personnel(s)

Code Action	Nature/type d'intervenant prévu ³	Nombre d'intervenants	Temps prévisionnel consacré à cette action (en nombre de jours / an)	Montant prévisionnel en €	Justificatif joint
		_ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐

¹ Les dépenses doivent être présentées conformément au régime TVA déclaré du demandeur

² Selon les engagements rémunérés prévus dans le cahier des charges comme équipements, panneaux, intervention d'un prestataire de service pour réaliser une opération ...

³ Par exemple ingénieur, technicien, ...

Total	_____	
--------------	-------	--

c) Frais professionnels

Nature de la dépense	Montant unitaire	Quantité	Montant prévisionnel en €
Frais de déplacement	_____	_____	_____
Frais de repas	_____	_____	_____
Frais d'hébergement	_____	_____	_____
Total			_____

d) Coût d'utilisation du matériel interne (amortissement)

Code Action	Type de matériel	Nombre	Coût horaire	Nombre d'heures	Montant prévisionnel en €
		_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____
Total					_____

e) Frais généraux*

Libellé de la dépense et référence au poste comptable	Montant HT en €	Montant réel supporté en €
Ex : - Fournitures d'entretien et de petit équipement(6066) *	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
TOTAL FRAIS GENERAUX	_____	_____
Nombre d'ETP présents		
ETP affecté à l'action		
TOTAL	_____	_____

* ne faisant pas l'objet d'une facturation dédiée (auquel cas les dépenses doivent être indiquées dans le a)

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financeurs sollicités	Montant en €	Sollicité via cette demande	Obtenu
MEEDDM	_____		
Région	_____	☐	☐
Département	_____	☐	☐
Agences de l'eau	_____	☐	☐
Autre (précisez) _____	_____	☐	☐
Sous-total financeurs publics	_____		
Participation du secteur privé (précisez) _____	_____		
Sous-total financeurs privés	_____		
Auto - financement	_____		
TOTAL général = coût du projet	_____		

VOS ENGAGEMENTS (veuillez cocher les cases nécessaires)

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides au titre du contrat Natura 2000 marin

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- ☐ N'avoir pas sollicité pour les mêmes actions, une aide autre que celles indiquées sur cette demande d'aide,
- ☐ N'avoir pas commencé l'exécution des actions
- ☐ Avoir pris connaissance des points de contrôle,
- ☐ L'exactitude des renseignements fournis dans cette demande et les pièces jointes
- ☐ Etre à jour de mes obligations fiscales,
- ☐ Etre à jour de mes obligations sociales,

Le cas échéant :

- ☐ Que je n'ai pas commencé l'exécution du projet
- ☐ Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC),
- ☐ Ne pas récupérer partiellement la TVA, par le biais du FCTVA,

☐ **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- A respecter les engagements figurant dans le(s) cahier(s) des charges joint(s) à cette demande de subvention pendant la durée du contrat,
- A demander les autorisations de travaux nécessaires à la mise en œuvre des actions pour lesquelles une aide est sollicitée et à les fournir au service instructeur lors des demandes de paiement,
- A informer la DDTM de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure et aux parcelles sous engagements, aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 années,
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- A conserver tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité... ,
- A respecter les législations communautaires, nationales et des réglementations en matière d'environnement (notamment les mises aux normes), de santé publique, de santé des animaux et des végétaux, de bien-être animal et de sécurité du travail.
- A conserver et maintenir dans un état fonctionnel les équipements acquis pendant la durée du contrat

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues pourra être exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration	Sans objet
Exemplaire original de cette demande d'aide complétée et signée	Tous	☐		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, fiches de paie, estimation détaillé du coût du projet, ...)	Tous	☐		
Les cahiers des charges relatifs aux actions présentées	Tous	☐		
Plan de localisation des actions du projet (plan cadastral ou orthophotoplan si disponible)	Tous	☐		
Tout document attestant l'autorisation de l'Etat à intervenir sur le domaine public	Pour les actions mises en œuvre sur le domaine public	☐		☐
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) ⁽¹⁾	Tous	☐	☐	
Copie de pièce d'identité ⁽¹⁾	Si le demandeur est une personne physique	☐	☐	☐
Dans le cas d'un représentant légal, une attestation de pouvoir du signataire l'autorisant à présenter et à signer la demande	Si le demandeur est une personne morale	☐	☐	☐
K-bis ⁽¹⁾	Si le demandeur est une forme sociétaire	☐	☐	☐
Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration en préfecture	Si le demandeur est une association ou un GIP	☐	☐	☐
Statuts ou convention constitutives	Si le demandeur est une association ou un GIP et que la subvention est > 23 000 €	☐	☐	☐
Dernière liasse fiscale complète ou derniers bilan et compte de résultats approuvés par l'assemblée et rapport du commissaire au compte si il y en a un	Tous si la subvention est supérieure à 23 000 €	☐	☐	☐
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Si le demandeur est une structure publique ou une association.	☐		☐

⁽¹⁾ Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DDTM, de la DRAAF, du Conseil Régional, ou du Conseil général, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à l'administration après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire : ____/____/____. Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
- Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de l'administration. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

NB : les éléments comptables ne sont pas à produire si le demandeur n'est pas astreint à la tenue d'une comptabilité ou si le projet est réalisé par une personne physique et ne concerne pas son activité professionnelle

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

☐ j'autorise

☐ je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à _____ le _____

Signature(s) du demandeur :

(du représentant légal pour les personnes morales accompagné du cachet)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la DDTM [adresse].