UNION EUROPÉENNE
FONDS EUROPÉEN AGRICOLE POUR LE DÉVELOPPEMENT RURAL

Franche-Comté Conseil régional

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

Le Doubs CONSEIL GENERAL — Conseil Général Jura — haute saône CONSEIL GENERAL

cerfa
N° 15060*01

Mise à jour : le

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION
SOUTIEN A L'AMELIORATION DE LA DESSERTE FORESTIERE
(DISPOSITIF N°125 A DU PLAN DE DEVELOPPEMENT RURAL HEXAGONAL)

Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information.
Transmettez l'original à la Direction Départementale des Territoires du lieu de situation de votre propriété forestière et conservez un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : ______________________ Date de réception : |__|__|__|__|__|__|__|__|

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
attribué par l'INSEE - formalité obligatoire à réaliser auprès du Centre de formalités des Entreprises (CFE) de la Chambre départementale d'agriculture

CIVILITE : *(le cas échéant)* ☐ Madame ☐ Monsieur

STATUT JURIDIQUE : ____
propriétaire privé, association loi 1901, collectivité, groupement de communes, groupements forestiers, ASA, ASL, coopérative, ….

NOM de naissance du demandeur, du mandataire en cas d'indivision, ou RAISON SOCIALE pour les personnes morales :
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

NOM d'usage du demandeur, du mandataire en cas d'indivision, ou APPELLATION COMMERCIALE pour les personnes morales : *(le cas échéant)*
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Prénom : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Pour les personnes morales :

NOM du représentant légal : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Prénom du représentant légal : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
NOM Prénom du responsable du projet *(si différent)* : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Fonction du responsable du projet :____

COORDONNEES DU DEMANDEUR (personne physique ou morale)

Ne pas compléter si vos coordonnées sont déjà connues de la DDT ou DDTM destinataire du présent dossier.

Adresse: ____
permanente du demandeur
Code postal : |__|__|__|__|__| Commune : ______________________________
☎ : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Téléphone portable : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
N° de télécopie : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Mél : ______________________________

CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

☐ Demandeur public ☐ Demandeur privé ☐ Structure de regroupement (OGEC, ASA, ASL, coopératives forestières)
☐ Groupement forestier ☐ Maître d'Ouvrage Délégué
En cas d'indivision, appellation courante de l'indivision : ……………………………………………………………. Nombre de co-indivisaires : |__|__|

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

☐ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. La DDT connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide, ou bien joindre un RIB :
Code établissement |__|__|__|__|__| Code guichet |__|__|__|__|__| N° de compte |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Clé |__|__|

N° IBAN |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|

BIC |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : joindre obligatoirement un RIB.

COORDONNEES DU MAITRE D'OEUVRE

Si l'étude du projet, la réalisation et le suivi des travaux sont confiés à un maître d'œuvre autorisé (expert forestier, salarié de coopérative agréé, ingénieur ou technicien de l'ONF, de la DDT-DDTM), indiquer ses coordonnées.

Organisme :..... Nom : ..... prénom : .....
Adresse : .....
Code postal : |__|__|__|__|__| Commune : .....
☎ : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Téléphone portable : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
N° de télécopie : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Mél : .....

CARACTERISTIQUES DU PROJET

Dans le cas d'un projet situé sur plusieurs communes, désignation de la commune portant la partie de l'investissement la plus importante : _____

a) Localisation cadastrale des ouvrages *: prévoir une ligne par tronçon ou nature d'ouvrage*

Désignation des ouvrages tels qu'identifiés sur le plan cadastral *(faire figurer ici le n° de l'ouvrage indiqué sur votre plan cadastral)*	**Quantité projetée par nature d'opérations** ***(ml ou m²)***	**Nom de la (des) commune (s) de situation du projet**	**Liste des parcelles concernées** (section, numéro, subdivision)
	|__|__|__|__|__|__|, |__|__|		
	|__|__|__|__|__|__|, |__|__|		
	|__|__|__|__|__|__|, |__|__|		
	|__|__|__|__|__|__|, |__|__|		
	|__|__|__|__|__|__|, |__|__|		
	|__|__|__|__|__|__|, |__|__|		
	|__|__|__|__|__|__|, |__|__|		

Totaux par nature d'opérations

	|__|__|__|__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__|__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__|__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__|__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__|__|__|__|, |__|__|

b) Nature, descriptif du projet *(intitulé, présentation synthétique de l'opération, objectifs, ….)*

_____
_____
_____
_____

c) Garantie de gestion durable <u>dans le cas d'un dossier individuel</u> (*joindre obligatoirement le justificatif précisé par la notice)*

La propriété forestière desservie par le projet, bénéficie d'une garantie ou présomption de gestion durable suivante :

☐ aménagement forestier dans le cas d'une forêt relevant du régime forestier
☐ plan simple de gestion obligatoire
☐ plan simple de gestion volontaire
☐ règlement type de gestion
☐ adhésion à un code de bonnes pratiques sylvicoles
☐ autre (Zone NATURA 2000 : adhésion à une charte ou à un contrat, ……)

d) Opération s'inscrivant dans un schéma directeur de desserte forestière : *(précisez toutes les références utiles du document de planification et la place du projet dans ce dernier)*

_____

e) Opération présentée dans le cadre d'une stratégie locale de développement *(précisez laquelle et la place du projet au sein de la stratégie locale de développement)* :

_____
_____
_____
_____
_____

f) Opération collective portée par une structure de regroupement ou par un maître d'ouvrage délégué : *(indiquez le nombre de partenaires)*

_____
_____
_____
_____

g) Calendrier prévisionnel des investissements

➢ Date prévisionnelle de début du projet : _____(mois, année)

année de réalisation des travaux	**dépense prévisionnelle correspondante (€)**
	|__|__|__| |__|__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|
TOTAL des dépenses prévues	|__|__|__| |__|__|__|

➢ Date prévisionnelle de fin du projet : _____(mois, année)

DEPENSES PREVISIONNELLES D'APRES DEVIS

a) Dépenses matérielles

ajouter un tableau comportant les mêmes colonnes si besoin

Désignation des ouvrages tels qu'identifiés sur le plan cadastral	Nature des opérations ou investissements	unité	Prix unitaire € HT / mètre linéaire ou m²	Quantité demandée	Montant prévisionnel hors taxe par action (€)	Nom du fournisseur à l'origine du devis	Devis joint
			|__|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|__|__|, |__|__|		
			|__|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|__|__|, |__|__|		
			|__|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|__|__|, |__|__|		
			|__|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|__|__|, |__|__|		
			|__|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|__|__|, |__|__|		

montant prévisionnel total des investissements matériels \|__\|__\|__\|__\|__\|__\|, \|__\|__\|

b) Dépenses immatérielles

Les dépenses immatérielles (études d'opportunité écologique, économique et paysagère préalables et maîtrise d'œuvre) sont à additionner. Leur montant éligible total hors taxe est plafonné à 12 % du montant HORS TAXE des travaux principaux et annexes.

Nature de la prestation	Prestataire à l'origine du devis	Montant € prévisionnel HT
maîtrise d'œuvre		|__|__|__|__|, |__|__|
		|__|__|__|__|, |__|__|
		|__|__|__|__|, |__|__|

montant prévisionnel total des investissements immatériels \|__\|__\|__\|__\|__\|, \|__\|__\|

Montant prévisionnel TOTAL des investissements matériels et immatériels \|__\|__\|__\|__\|__\|__\|, \|__\|__\|

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financement du projet	Montant HT en €
Etat	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Région	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Autre Financeur public (préciser) _____	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Union Européenne (FEADER) _____	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Sous-total financeurs publics	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Financeurs privés (préciser)_____ _____	|__|__|__||__|__|__|, |__|__| |__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Sous-total financeurs privés	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Montant de l'autofinancement	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
TOTAL HT général = coût du projet	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR *(Cocher les cases)*

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier de l'aide à la desserte forestière au titre du dispositif **125-A** du Plan de développement rural hexagonal (PDRH) 2007-2013.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

☐ n'avoir pas sollicité pour le même projet d'autres crédits publics que ceux indiqués la présente demande,

☐ avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide figurant dans la notice d'information annexée au présent formulaire,

☐ être informé et avoir pris connaissance des textes réglementaires liés à la demande et consultables à la DDT,

☐ avoir pris connaissance des délais maximum de début d'exécution et de réalisation des travaux qui s'attachent à mon projet, et qui figurent dans la notice d'information, au delà desquels tout ou partie de la subvention serait caduque de plein droit,

☐ avoir la libre disposition des terrains sur lesquels les travaux sont projetés,

☐ que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service…) avant la date de dépôt de la demande.

☐ être à jour de mes cotisations fiscales et sociales (*GF,GFA,GFR*)

☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.

☐ Avoir pris connaissance des délais maximum qui me sont impartis pour la réalisation de mon projet,

☐ Avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d'information, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et les points de contrôle

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix ans à compter de la date de notification de la décision juridique,
- à informer la DDT de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mes engagements, du contenu de mon projet,
- à transmettre sans délai à la DDT la déclaration de début des travaux,
- à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes, notamment l'arrêté régional en vigueur, et la décision attributive d'aide,
- à faire appel au maître d'œuvre mentionné dans le présent formulaire pour la réalisation de mon projet,
- à remplir les obligations de résultat fixées par l'arrêté régional en vigueur,
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits publics en plus de ceux inscrits au plan de financement prévisionnel du projet,

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que l'aide attribué l'est au titre du règlement communautaire n°1998/2006 du 15 décembre 2006 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon (notre) nom, mon (notre) adresse et le montant de mes (nos) aides perçues resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Conformément à la loi « informatique et liberté » ((loi n°78-17 du 6 janvier 1978), je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

ENGAGEMENTS SUPPLEMENTAIRES SI LE DEMANDEUR EST UNE STRUCTURE DE REGROUPEMENT:

(Cocher les cases)

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

☐ avoir obtenu de la part du/des propriétaire(s) concernés l'autorisation de réaliser ces travaux sur leurs terrains,

☐ avoir reçu des propriétaires des terrains sur lesquels les travaux sont projetés, l'engagement écrit :

- que les terrains à desservir seront affectés à la production forestière et conserveront leur vocation forestière pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique,
- de maintenir l'état fonctionnel de la route ou de la piste pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique,
- de garantir le libre accès à la propriété aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite,
- de pouvoir apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros et à installer un panneau lorsque le montant total de l'investissement dépasse 500 000 euros. Ces supports comprennent le logo européen, la mention " Fonds européen agricole pour le développement rural: l'Europe investit dans les zones rurales", ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % du support. Le lieu sera précisé dans la décision juridique attributive.
- qu'ils n'ont pas sollicité et ne solliciteront pas à l'avenir, pour le projet réalisé sur leur terrain, d'autres aides publiques.

☐ avoir informé le/les propriétaire(s) concernés qu'en cas de reversement des sommes versées pour manquement à leurs engagements je pourrais me retourner contre-eux

ENGAGEMENTS SUPPLEMENTAIRES SI LE DEMANDEUR AGIT A TITRE INDIVIDUEL : *(Cocher les cases)*

☐ **Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- à laisser affectés à la production et à la vocation forestière les terrains desservis par le présent projet pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique,
- à maintenir l'état fonctionnel de la route ou de la piste pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique,
- à permettre et faciliter l'accès à ma propriété forestière aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite, pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique,
- à apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros et à installer un panneau lorsque le montant total de l'investissement dépasse 500 000 euros. Ces supports comprennent le logo européen, la mention " Fonds européen agricole pour le développement rural: l'Europe investit dans les zones rurales", ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % du support. Le lieu sera précisé dans la décision juridique attributive.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES ET DOCUMENTS A PRODUIRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER COMPLET

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DDT	Sans objet
1 exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé par le porteur du projet	***Tous***	☐	☐	
Preuve d'identité				
Acte constitutif: copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture (1)	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations	☐	☐	☐
Extrait k bis (1)	Sociétés civiles et sociétés commerciales, coopératives (OGEC), Groupements (sociétés civiles): GF, GFR	☐	☐	☐
Preuve de propriété				
Extrait de matrice cadastrale récent et à jour ou acte notarié	Tout demandeur	☐	☐	
Preuve de représentation légale ou de pouvoir	**Demandeurs non détenteurs de la propriété**			
Pouvoir de tutelle ou curatelle	Tuteur légal ou curateur	☐	☐	☐
Accord sous seing privé	Usufruitier ou nu-propriétaire (*selon la qualité du demandeur*)	☐	☐	☐
Mandat des co-indivisaires, ou des co-propriétaires ou de l'époux demandeur mais non propriétaire ou de toutes personnes se partageant le droit de propriété	Mandataire	☐	☐	☐
Mandat des propriétaires	Structure de regroupement	☐	☐	☐
Décision du Président ou CR d'Assemblée générale	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations	☐	☐	☐
Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale et pouvoir du co-gérant en cas de co-gérance	Sociétés civiles dont groupements (SCI, GF, GFR), sociétés commerciales dont coopératives (OGEC)	☐	☐	☐
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet	Toutes personnes publiques: collectivités territoriales et leurs groupements, ASA, ASL, EP d'enseignement ou hospitaliers, GIP, SAFER	☐	☐	☐
Si subvention > 23 000 €	**Personnes morales de droit privé**			
extrait des statuts Derniers bilan et compte de résultat approuvés par l'assemblée et le rapport du commissaire aux comptes s'il y en a un	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations Sociétés civiles (SCI), sociétés commerciales dont coopératives (OGEC)	☐	☐	☐
Autres pièces administratives				
Relevé d'identité bancaire (1)	Le cas échéant	☐	☐	☐
Liste nominative récapitulative des propriétaires dont les projets sont regroupés	Structures de regroupement	☐	☐	☐
Liste des aides publiques perçues au titre du règlement "de minimis" dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire	Tout demandeur	☐	☐	☐
Pièces techniques				
Fiche d'information, étude simple de rentabilité et d'évaluation d'impact	tous	☐	☐	
Plan de situation au 1/25 000 daté signé	tous	☐	☐	
Plan de masse cadastrale daté signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références cadastrales des parcelles concernées.	tous	☐	☐	
Devis descriptif et estimatif prévisionnel détaillé du coût des travaux par nature de dépense	dans le cas d'un financement sur devis	☐	☐	☐
Justificatif de gestion durable (décision agrément PSG, approbation d'aménagement, ou attestation d'adhésion à un RTG ou un CBPS) dans le cas d'un dossier individuel	Tous les dossiers individuels	☐	☐	☐

(1) Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DDT, de la DRAAF, du Conseil Régional, ou du Conseil général, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à la DDT après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire : … / … / …. Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
- Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de la DDT. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

☐ j'autorise ☐ je n'autorise pas [2]

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

[2] Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

Je suis informé(e) que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'une traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de paiement ASP, le Ministère de l'agriculture ,de l'alimentation et de la forêt et la Région Franche Comté. Conformément à la loi « informatique et liberté » ((loi n°78-17 du 6 janvier 1978), je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir des informations me concernant, je peux m'adresser à la DDT dont dépend mon projet.

Direction Départementale des Territoires du Doubs (DDT 25)
6 rue du Roussillon
BP 1169
25003 BESANCON CEDEX
tél. : 03.81.65.62.62
courriel : ddt-sgrmn@doubs.gouv.fr

Direction Départementale des Territoires du Jura (DDT 39)
4 rue du Curé Marion
BP 50356
39015 LONS LE SAUNIER CEDEX
courriel : ddt-seref@jura.gouv.fr
tél. : 03 84 43 40 01 / 03 84 86 80 00

Direction Départementale des Territoires de Haute-Saône (DDT 70)
24-26 boulevard des Alliés
BP 389
70014 VESOUL CEDEX
Tél : 03.63.37.92.44 / 03.63.37.92.42
courriel : ddt@haute-saone.gouv.fr

Direction Départementale des Territoires du Territoire de Belfort (DDT 90)
Place de la Révolution française
BP 1195
90020 BELFORT CEDEX
tél. : 03 84 21 98 83 / 03 84 58 86 00
courriel : ddt@territoire-de-belfort.gouv.fr

Fait à _____ le _____

Signature(s) du demandeur :
(du gérant en cas de formes sociétaires, du mandataire en cas d'indivision)