



N° 15276*01

FICHE de RENSEIGNEMENTS
MEMBRE du CONSEIL ÉCONOMIQUE, SOCIAL et ENVIRONNEMENTAL
(MANDAT 20..-20..)

NOM USUEL (1)

M. Mme

NOM de NAISSANCE (2)

M. Mme

Prénom 1

Prénom 2

Prénom 3

Date de naissance Commune de naissance (dépt) pays) :

N° de sécurité sociale (NIR)

ORIGINE de la DESIGNATION :

• Menu déroulant : cat. Org. *Attention paramétrage modifiable de la liste et des rubriques*

• Date de désignation

I - INFORMATIONS ADMINISTRATIVES (à usage interne) (3)

Adresse personnelle :

Tél fixe. : Tél. portable : E-Mail :@

Adresse professionnelle (ou autre) :

Tél fixe. : Tél. portable : E-Mail :@

Personne à contacter le cas échéant : collaborateur ou autre (4)

NOM : Prénom :

Tél fixe. : Tél. portable : E-Mail :@

Adresse à laquelle doivent vous parvenir :

- les bulletins de rémunérations et la déclaration annuelle des rémunérations perçues : Menu déroulant : perso /pro
- votre courrier et les documents (préalablement disponibles au casier du bureau de poste du CESE): Menu déroulant : perso /pro
- les courriers électroniques du CESE reroutés : Menu déroulant : perso/pro/ personne à contacter

Comptes sociaux que vous souhaitez mentionner : (Facebook, Twitter, LinkedIn, Viadeo, blog) Menu déroulant : avec champs pour indiquer l'URL des comptes

(1) Nom d'usage au sens de la loi du 23.12.1985 (le plus souvent le nom de naissance, le nom du conjoint pour les personnes mariées). Il sera utilisé au sein du Conseil, sur l'intranet et le site internet du CESE.

(2) Nom de naissance.

(3) Toutes modifications ultérieures sont à signaler au Bureau d'Accueil des Membres. (tél. : 01.44.43.63.40 -ou 01.44.43.63.41- Mail : bureau.membres@lecese.fr)

(4) Rayez la mention inutile

Saisie en
majuscule
avec les
accents

II - ACTIVITES ⁽¹⁾

PROFESSION : ou Retraité ☐

Menu déroulant CSP

Catégorie socio-professionnelle : (ex : 10 – Agriculteurs exploitants) **Menu déroulant**

ACTIVITÉ ou FONCTION PRINCIPALE devant figurer **le site Internet et le site intranet du CESE** (où il ne sera fait état que d'une seule activité ou d'une seule fonction) :

MANDATS ANTERIEURS au Conseil économique social et environnemental : **Menu déroulant (conseiller ; membre de section ou personnalité associée)** avec champ libre pour préciser les périodes (prévoir plusieurs possibilités de mandats)

MANDATS PARLEMENTAIRES :

- **Menu déroulant** (député à l'assemblée nationale – Sénateur – député européen) avec champ libre pour saisir dates
- **Menu déroulant** (député à l'assemblée nationale – Sénateur - député européen) avec champ libre pour saisir dates
- **Menu déroulant** (député à l'assemblée nationale – Sénateur – député européen) avec champ libre pour saisir dates

AUTRES FONCTIONS ELECTIVES

- **Menu déroulant** (Conseiller général – Conseiller régional – Maire – Conseiller municipal) avec champ libre pour saisir dates et lieux
- **Menu déroulant** (Conseiller général – Conseiller régional – Maire – Conseiller municipal) avec champ libre pour saisir dates et lieux
- **Menu déroulant** (Conseiller général – Conseiller régional – Maire – Conseiller municipal) avec champ libre pour saisir dates et lieux

MEMBRE DU GOUVERNEMENT (titre – du.... au....) :

AUTRES MANDATS OU FONCTIONS (syndicales, associatives...) :

(1) Toutes modifications ultérieures sont à signaler au Bureau d'Accueil des Membres.

Vous avez la possibilité de modifier les informations figurant sur internet à tout moment.

III - NOTICE PERSONNELLE

Diplômes et grades universitaires :

.....

.....

Distinctions honorifiques avec date de remise (**la mention de la date de remise est impérative pour une nouvelle proposition**) :

Menu déroulant : Légion d'honneur – Ordre national du mérite – palmes académiques – mérite agricole – art et lettres -. Autre (avec champs libre à préciser) -

Menu déroulant : Avec autre menu déroulant à côté (Chevalier – Officier – Commandeur – Grand-Officier - Grand-Croix)

Menu déroulant : date de remise

METTRE LES MENUS DEROULANTS LES UNS A COTE DES AUTRES pour lecture en ligne.....

Activités sociales, culturelles et diverses :

.....

.....

.....

Principaux travaux et publications que vous souhaitez signaler : **PREVOIR 5 LIGNES**

.....

.....

.....

Merci de compléter cette notice bibliographique succincte par un curriculum vitae à jour

IV - SITUATION de FAMILLE ⁽¹⁾

Célibataire ☐

Marié(e) ☐

Veuf(ve) ☐

Divorcé(e) ☐

Séparé(e) ☐

Pacsé(e) ☐

Nombre d'enfants :

Indiquez dans le tableau ci-dessous, les nom, prénom et date de naissance de chacun de vos enfants y compris ceux qui ne sont plus à charge.

NOM	PRENOM	DATE de NAISSANCE

(1) Toutes modifications ultérieures sont à signaler au Bureau d'Accueil des Membres.

**V - CAS PARTICULIER des MEMBRES du CONSEIL,
FONCTIONNAIRES ou AGENTS PUBLIC
et des MEMBRES du CONSEIL dont le CONJOINT BÉNÉFICIE de
l'UN de ces STATUTS**

1) **Si vous êtes vous-même fonctionnaire ou agent des secteurs public**

NOM de l'employeur :

Adresse

- Percevez-vous une indemnité de résidence : OUI ☐ NON ☐

- Vous ou votre conjoint,
percevez-vous le supplément familial de traitement ? OUI ☐ NON ☐

VI - MODE de REGLEMENT des SOMMES qui vous SONT DUES

Souhaitez-vous que vos indemnités soient versées à votre compte personnel ou donnez-vous délégation à une organisation qui les percevra ?

- Versement à un compte personnel ☐

- Délégation à l'organisation syndicale
ou professionnelle qui vous a désigné ☐

Dans ce dernier cas, indiquez le nom et l'adresse de cette organisation

Veillez remplir la procuration ci-jointe et joindre un RIP du Trésorier de cette organisation.

Dans tous les cas, veuillez joindre un RIB ou un RIP de votre compte personnel
(pour remboursement ponctuel de frais)

Zone de téléchargement :

- du RIB personnel,
- de la procuration,
- du RIB de l'organisation syndicale

Fait à, le

Signature