UNION EUROPÉENNE
FONDS EUROPÉEN AGRICOLE POUR LE DÉVELOPPEMENT RURAL

NATURA 2000

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PRÉFET DE LA RÉGION BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ

RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE

cerfa
N°15718*01

DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE D'UN CONTRAT NATURA 2000

Cette demande d'aide une fois complétée constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.
Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information.
Veuillez transmettre l'original à la Direction départementale des territoires du département où est situé le projet et conservez une copie.

Cadre réservé à l'administration
Date de réception : |__|__|__|__|__|__|__|__| N° OSIRIS : |R|B|O|U|0|7|0|6|__|__|D|T|0|__|__|__|__|__|__|

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

N° PACAGE : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Concerne uniquement les agriculteurs

Civilité *(le cas échéant)* ☐ Madame ☐ Monsieur

STATUT JURIDIQUE : _____
Particulier, association loi 1901, collectivité, groupement de communes, société, autres…

TAILLE de la structure (nombre d'agents/employés) : |__|__|__|__|

NOM de naissance ou RAISON SOCIALE pour les personnes morales :
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

☐ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le service instructeur connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide, ou bien joindre un RIB :

IBAN |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|

BIC |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : joindre obligatoirement un RIB.

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financeurs sollicités	Montant en €
Etat	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Union européenne	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Agences de l'eau	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Autre (précisez) _____	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Autofinancement d'un maître d'ouvrage public appelant une contrepartie FEADER *(au moins 20% pour les collectivités, pour les actions d'investissement)*	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Sous-total financeurs publics	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Participation du secteur privé (précisez) : _____	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Sous-total financeurs privés	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Autofinancement privé	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
TOTAL général = coût du projet	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Recettes prévisionnelles générées par le projet pendant la durée de l'opération	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

CALENDRIER DE VOTRE PROJET

Les travaux sont prévus sur ____ ans :

Année prévisionnelle de mise en œuvre	Dépense prévisionnelle réellement supportée correspondante, en €
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Total	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

LOCALISATION DU PROJET

Site(s) Natura 2000 concerné(s)[1]:

FR |__||__||__||__||__||__||__||__| - Libellé du site Natura2000 :_____

FR |__||__||__||__||__||__||__||__| - Libellé du site Natura 2000 :_____

FR |__||__||__||__||__||__||__||__| - Libellé du site Natura 2000 :_____

Commune principale du projet : _____ Code postal : |_|_| |_|_|_|

[1] Le code et le libellé du site Natura 2000 peuvent être récupérées sur la page internet https://inpn.mnhn.fr/accueil/recherche-de-donnees/natura2000

ACTIONS CONTRACTUELLES PREVUES (inscrites dans le décret du 20 décembre 2011 modifiant l'arrêté ministériel du 17 novembre 2008)

Contrats ni agricoles ni forestiers :

- ☐ N01Pi - Chantier lourd de restauration de milieux ouverts par débroussaillage
- ☐ N02Pi - Restauration des milieux ouverts par un brûlage dirigé
- ☐ N03Pi - Equipements pastoraux dans le cadre d'un projet de génie écologique
- ☐ N03Ri - Gestion pastorale d'entretien des milieux ouverts dans le cadre d'un projet de génie écologique
- ☐ N04R - Gestion par une fauche d'entretien des milieux ouverts
- ☐ N05R - Chantier d'entretien des milieux ouverts par gyrobroyage ou débroussaillage léger
- ☐ N06Pi - Réhabilitation ou plantation de haies, d'alignements d'arbres, d'arbres isolés, de vergers ou de bosquets
- ☐ N06R - Chantier d'entretien de haies, d'alignements d'arbres, d'arbres isolés, de bosquets ou de vergers
- ☐ N07P - Décapage ou étrépage sur de petites placettes en vue de développer des communautés pionnières d'habitats hygrophiles
- ☐ N08P - Griffage de surface ou décapage léger pour le maintien de communautés pionnières en milieu sec
- ☐ N09Pi - Création ou rétablissement de mares ou d'étangs
- ☐ N09R - Entretien de mares ou d'étangs
- ☐ N10R - Chantier d'entretien mécanique et de faucardage des formations végétales hygrophiles
- ☐ N11Pi - Restauration de ripisylves, de la végétation des berges et enlèvement raisonné des embâcles
- ☐ N11R - Entretien de ripisylves, de la végétation des berges et enlèvement raisonné des embâcles
- ☐ N12 Pi et Ri - Curage locaux des canaux et fossés dans les zones humides
- ☐ N13Pi - Chantier ou aménagements de lutte contre l'envasement des étangs, lacs et plans d'eau
- ☐ N14Pi - Restauration des ouvrages de petite hydraulique
- ☐ N14R - Gestion des ouvrages de petite hydraulique
- ☐ N15Pi - Restauration et aménagement des annexes hydrauliques
- ☐ N16Pi - Chantier de restauration de la diversité physique d'un cours d'eau et de sa dynamique érosive
- ☐ N17Pi - Effacement ou aménagement des obstacles à la migration des poissons dans le lit mineur des rivières
- ☐ N18Pi - Dévégétalisation et scarification des bancs alluvionnaires
- ☐ N19Pi - Restauration de frayères
- ☐ N20P et R - Chantier d'élimination ou de limitation d'une espèce indésirable
- ☐ N23Pi - Aménagements artificiels en faveur des espèces justifiant la désignation d'un site
- ☐ N24Pi - Travaux de mise en défens et de fermeture ou d'aménagements des accès
- ☐ N25Pi - Prise en charge de certains coûts visant à réduire l'impact des routes, chemins, dessertes et autres infrastructures linéaires
- ☐ N26Pi - Aménagements visant à informer les usagers pour limiter leur impact
- ☐ N27Pi - Opérations innovantes au profit d'espèces ou d'habitats

Contrats forestiers :

- ☐ F01i - Création ou rétablissement de clairières ou de landes
- ☐ F02i - Création ou rétablissement de mares ou étangs forestiers
- ☐ F03i -Mise en œuvre de régénérations dirigées
- ☐ F05 - Travaux de marquage, d'abattage ou de taille sans enjeu de production
- ☐ F06i - Chantier d'entretien et de restauration des ripisylves, de la végétation des berges et enlèvement raisonné des embâcles
- ☐ F08 - Réalisation de dégagements ou débroussaillements manuels à la place de dégagements ou débroussaillements chimiques ou mécaniques
- ☐ F09i - Prise en charge de certains surcoûts d'investissement visant à réduire l'impact des dessertes en forêt
- ☐ F10i - Mise en défens de types d'habitat d'intérêt communautaire
- ☐ F11 - Chantiers d'élimination ou de limitation d'une espèce indésirable
- ☐ F12i - Dispositif favorisant le développement de bois sénescents
- ☐ F13i - Opérations innovantes au profit d'espèces ou d'habitats
- ☐ F14i - Investissements visant à informer les usagers de la forêt
- ☐ F15i - Travaux d'irrégularisation de peuplements forestiers selon une logique non productive
- ☐ F16 - Prise en charge du surcoût lié à la mise en œuvre d'un débardage alternatif
- ☐ F17i - Travaux d'aménagement de lisière étagée

Une fiche détaillant les dépenses prévisionnelles doit être complétée par action.

DEPENSES PREVISIONNELLES

Une fiche (en pièce jointe du formulaire) par action doit être complétée avec le détail du montant des différentes actions. Les tableaux ci-dessous sont une synthèse des renseignements de ces fiches.

➢ Synthèse du montant total prévisionnel par action contractuelle :

Code du site Natura 2000	Code des actions contractuelles	Fiche N°	Id. element[2]	Quantité	Unité (ha, ml, pct)	NI[3]	Montant en € HT hors études et frais d'expert	Montant en € HT Etudes et frais d'expert	Montant TVA total présenté en € (à compléter en fonction des précédents blocs)	Montant total en € réellement supporté
FR|__|__|__|__|__|__|__|							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|
FR|__|__|__|__|__|__|__|							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|
FR|__|__|__|__|__|__|__|							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|
FR|__|__|__|__|__|__|__|							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|
FR|__|__|__|__|__|__|__|							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|
FR|__|__|__|__|__|__|__|							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|
FR|__|__|__|__|__|__|__|							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|
TOTAL des dépenses prévisionnelles							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|

➢ Vérification du plafond des études et frais d'expert :

Le montant des études et frais d'expert est bien inférieur à 12 % du montant éligigle du dossier concerné, hors études et frais d'expert : ☐ Oui ☐ Non

[2] Reporter l'identifiant que vous avez indiqué sur le plan de localisation des engagements selon la nomenclature décrite dans la notice du formulaire (linéaire, ponctuel, surfacique)

[3] Nombre d'interventions (NI) prévues pendant la durée du contrat. Si c'est une action ponctuelle alors NI = 1

VOS ENGAGEMENTS (cocher les cases nécessaires)

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides au titre du contrat Natura 2000

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

☐ N'avoir pas sollicité pour les mêmes actions, une aide autre que celles indiquées sur cette demande d'aide,
☐ Avoir pris connaissance des points de contrôle précisés dans la notice d'information,
☐ L'exactitude des renseignements fournis dans cette demande et les pièces jointes, et notamment l'exactitude des renseignements fournis sur la nature des surfaces faisant l'objet d'un engagement
☐ Détenir les droits réels et personnels des parcelles sur lesquelles des actions doivent être mises en œuvre pendant la durée du contrat, à savoir 5 ans à compter de la date de commencement d'exécution indiquée dans la décision juridique,

Selon le type de demandeur :

☐ Ne pas pratiquer une activité agricole au sens de l'article L.311-1 du code rural
☐ Pratiquer une activité agricole au sens de l'article L.311-1 du code rural

Le cas échéant :
☐ Ne pas récupérer ni totalement ni partiellement la TVA, y compris par le biais du FCTVA, sur les dépenses qui seraient présentées TTC

☐ **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- A respecter les engagements figurant dans les cahiers des charges joints à cette demande de subvention pendant la durée du contrat, à savoir 5 ans à compter de la date de commencement d'exécution indiquée dans la décision juridique,
- A demander les autorisations de travaux nécessaires à la mise en œuvre des actions pour lesquelles une aide est sollicitée et à les fournir à la direction départementale des territoires lors des demandes de paiement,
- A informer à la direction départementale des territoires de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure et aux parcelles sous engagements, aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 années à compter du démarrage du projet.
- A ne pas solliciter, pendant la durée du contrat, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- A apposer une plaque explicative lorsque le contrat implique un montant total supérieur à 50 000 euros, à installer un panneau sur les sites des infrastructures dont le coût total dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent : le logo européen, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque.
- A conserver tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité…, pendant 10 années après la fin du projet
- A respecter les législations communautaires, nationales et des réglementations en matière d'environnement (notamment les mises aux normes), de santé publique, de santé des animaux et des végétaux, de bien-être animal et de sécurité du travail.

☐ Dans le cas particulier de l'action **« arbres sénescents »**, à maintenir les arbres ou les îlots contractualisés pour une **durée de 30 ans**

☐ A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à partir du paiement du solde **en cas d'investissement**,
☐ A rester propriétaire des investissements réalisés dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans après la fin du projet, **si je suis propriétaire**.

En cas de cessation des investissements réalisés, le nouveau propriétaire s'engage à respecter les clauses du contrat Natura 2000, sinon toutes les sommes perçues doivent être remboursées.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

EXONERATION DE LA TFPNB[4]

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier de l'exonération sur la taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB) pour les parcelles dont la liste figure en annexe 1.

[4] L'exonération de la TFPNB ne peut être demandée que sur les parcelles situées en site Natura 2000 désigné par arrêté ministériel (ZPS ou ZSC). Veuillez-vous rapprocher à la direction départementale des territoires pour plus d'informations.

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration	Sans objet
DEMANDEUR				
Exemplaire original de cette demande d'aide complétée et signée	Tous	☐		
Plan de localisation des actions du projet (plan cadastral et orthophotoplan si disponible)	Tous	☐		
Le ou les cahiers des charges relatifs aux actions pour lesquelles la demande de subvention est présentée	Tous	☐		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, fiches de paie…) sauf dans le cas d'actions sur coût simplifié et fiches de présentation des dépenses pour les actions contractuelles envisagées[5].	Tous	☐		
Délibération de l'organe compétent ou PV approuvant le projet et le plan de financement	Si le demandeur est une collectivité territoriale, un établissement public ou une association.	☐		☐
DEMANDEUR				
Copie de pièce d'identité [6]	Si le demandeur est une personne physique	☐	☐	☐
Copie de la pièce d'identité du mandataire et mandat des co-indivisionnaires	Indivision	☐	☐	☐
Dans le cas d'un représentant légal, une attestation de pouvoir du signataire l'autorisant à présenter et à signer la demande	Dans le cas d'un représentant légal	☐	☐	☐
K-bis[7] ou inscription au registre ou répertoire concerné	Si le demandeur est une forme sociétaire	☐	☐	☐
Attestation du bénéficiaire indiquant qu'il est titulaire de droits réels et personnels des parcelles sur lesquelles les actions sont prévues	Si le bénéficiaire n'est pas propriétaire	☐	☐	☐
Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration en préfecture	Si le demandeur est une association	☐	☐	☐
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)[7]	Tous	☐	☐	
Statuts approuvés ou déposés	Si le demandeur est une association pour une première demande de subvention ou lorsqu'ils ont été modifiés	☐	☐	☐
Convention constitutive et copie de la parution au JO de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive	Si le demandeur est un GIP	☐	☐	☐
SPECIFIQUES				
Attestation de dépôt d'une demande d'autorisation ou de déclaration de travaux	Le cas échéant	☐		☐
Dernière liasse fiscale complète ou derniers bilan et compte de résultats approuvés par l'assemblée et rapport du commissaire au compte si il y en a un	Toutes personnes morales de droit privé si la subvention est supérieure à 23 000 € (sauf personnes physiques et collectivités)	☐	☐	☐

[5] Ces pièces doivent être datées, comportées l'indication de l'organisme qui les a établies et permettre d'apprécier le montant de la dépense envisagée. Les devis n'ont pas être produits pour les dépenses inférieures ou égales à 1000 € ou en cas de subvention calculée sur une base forfaitaire ou sur un barème.

[6]Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DDT, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant :

- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à l'administration après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire : |__|__|__|__|__|__|__|__|. Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
- Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de l'administration. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

Attestation de non déductibilité de la TVA ou tout autre document probant, dans tous les cas délivré par les services fiscaux	Personnes publiques lorsque les dépenses présentées sont TTC	☐	☐	☐
Attestation de non-compensation des dépenses de l'opération via le FCTVA, par l'agent comptable	Personnes publiques lorsque les dépenses présentées sont TTC	☐	☐	☐
Annexe 1 : Formulaire « marchés publics » complété, daté et signé	Si le bénéficiaire est soumis au code des marchés publics ou aux règles de la commande publique	☐		☐
Le cas échéant :				
Annexe 2 : Liste des parcelles cadastrales pour lesquelles est demandée l'exonération de la taxe foncière sur les propriétés non bâties	Si le demandeur souhaite bénéficier de l'exonération de la TFNB	☐	☐	☐
Extrait de matrice cadastrale récent et plan cadastral des parcelles concernées	Si le demandeur souhaite bénéficier de l'exonération de la TFNB	☐	☐	☐

NB : les éléments comptables ne sont pas à produire si le demandeur n'est pas astreint à la tenue d'une comptabilité ou si le projet est réalisé par une personne physique et ne concerne pas son activité professionnelle

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,
☐ j'autorise
☐ je n'autorise pas [(2)]
l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

[(2)] Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à _____ le _____

Signature(s) du demandeur : Cachet :
(du représentant légal pour les personnes morales)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de paiement (ASP), le Ministère en charge de l'agriculture, le ministère de l'Ecologie, du Développement durable et de l'Energie et la région Bourgogne-Franche-Comté.
Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la direction départementale des territoires dont l'adresse figure dans la notice.

FICHE N°_____ – DETAIL DES ACTIONS (REMPLIR UNE FICHE PAR ACTION)

FICHE DE PRESENTATION DES DEPENSES POUR LES ACTIONS REALISEES

Code du site Natura 2000 : **FR**|__|__|__|__|__|__|__|	**Communes et numéro de parcelles cadastrales :**
Action contractuelle : Code :	Libellé :

Nombre d'interventions prévues (NI) : _____

Si l'action concernée est une action récurrente, veuillez détailler le montant prévisionnel par intervention.

1. Dépenses sur devis (achats et prestations de service)

Id_element [7]	Description de la dépense	Nom du fournisseur	Identifi-cation	Quantité	Unité	Montant HT présenté en €	Montant TVA présenté en €	Montant réellement supporté en €	Frais d'étude et frais d'expert
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
	TOTAL (hors frais d'étude et frais d'expert)					|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	
	Total des frais d'étude et frais d'expert					|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☒

2. Dépenses de rémunération

Etablies sur la base du coût réellement supporté en frais de salaire déclarés (les dépenses à prendre en compte sont notamment les salaires et les charges salariales prévisionnels qui seront supportés par le demandeur).

Id_element	Description de l'intervention (Type de mission)	Nom Prénom	Qualité	Coût salarial sur la période (€)	Temps de travail sur la période en heures	Temps prévisionnel consacré à cette intervention [8] (heures/an)	Fiche de paie ou autre justificatif joint	Montant réellement supporté en € [9]	Frais d'étude et frais d'expert
						|__|__|__|	☐	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
						|__|__|__|	☐	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
						|__|__|__|	☐	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐

[7] Reporter l'identifiant que vous avez indiqué sur le plan de localisation des engagements selon la nomenclature décrite dans la notice du formulaire (linéaire, ponctuel, sufacique)
[8] A indiquer pour une intervention seulement, et ce, même dans le cas de récurrence.
[9] Montant prévisionnel pour les salaires : salaire brut + charges patronales, au prorata du temps passé sur l'action – Formule : coût salarial sur la période / temps de travail sur la période) * temps prévisionnel consacré à l'action

						|__|__|__|	☐	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
	TOTAL (hors frais d'étude et frais d'expert)							|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	
	Total des frais d'étude et frais d'expert							|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☒

3. Dépenses de frais professionnels (frais de déplacement, d'hébergement et de restauration)

Dépenses sur frais réels (dépenses engagées par l'employé puis remboursées par l'employeur) :

Id_element	Description de la dépense[10]	Nom de l'agent[11]	Identification du justificatif (devis…)	Montant HT présenté en €	Montant TVA présenté en €	Montant réellement supporté en €	Frais d'études et frais d'expert
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐

Dépenses sur coûts forfaitaires :

Id_element	Description de la dépense	Montant forfaitaire unitaire	Quantité	Unité (€, …)	Identification du justificatif (devis…)	Montant HT présenté en €	Montant TVA présenté en €	Montant réellement supporté en €	Frais d'études et frais d'expert
		|__|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|			|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
		|__|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|			|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
		|__|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|			|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
		|__|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|			|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
		|__|__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|			|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐

Dépenses sur factures :

Id_element	Description de la dépense	Dénomination du fournisseur	Identification du justificatif (devis…)	Montant HT présenté en €	Montant TVA présenté en €	Montant réellement supporté en €	Frais d'études et frais d'expert
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐

TOTAL (hors frais d'étude et frais d'expert)				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	

[10] Ex : frais de déplacement, frais d'hébergement…
[11] En cas de dépenses sur frais réels (dépenses engagées par l'agent, remboursées par l'employeur sur justificatifs)

Total des frais d'étude et frais d'expert	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☒

4. Dépenses sur barèmes

Utilisable uniquement dans le cas où un barème peut être mobilisé pour l'action concernée. Si la subvention de l'action réalisée est calculée sur barème, seul ce tableau de dépenses est à renseigner.

Id_element	Description de la dépense	Montant unitaire HT	Nombre d'interventions	Quantité	Unité	Montant réellement supporté en €	Frais d'études et frais d'expert
		|__|__|__|, |__|__|		|__|__|__|		|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
		|__|__|__|, |__|__|		|__|__|__|		|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
		|__|__|__|, |__|__|		|__|__|__|		|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
		|__|__|__|, |__|__|		|__|__|__|		|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
	TOTAL (hors frais d'étude et frais d'expert)	|__|__|__|, |__|__|		|__|__|__|		|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	
	Total des frais d'étude et frais d'expert	|__|__|__|, |__|__|		|__|__|__|		|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☒

5. Frais d'amortissement liés à l'action

Id_element	Type de matériel	Identification du justificatif (devis…)	Date de début d'amortissement	Durée de l'amortissement	Unité	Montant réellement supporté en €
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
TOTAL (hors frais d'étude et frais d'expert)						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Total des frais d'étude et frais d'expert						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

6. Coûts indirects

Je demande (nous demandons) à bénéficier de l'aide sur les coûts indirects liés à l'opération d'un taux forfaitaire de 15 % des frais de personnels directement éligibles (art 68-1-b du RUE 1303-2013) :
☐ oui ☐ non

7. Recettes générées par l'opération

Description des recettes	Montant présenté
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

INDICATEURS D'EFFORT DE RESTAURATION : Synthèse indicative[12] des dépenses retenues par Habitats et Espèces

- **Suivi « habitat » (actions surfaciques seulement) :**

Code du site Natura 2000	Code des actions contractuelles	Montant en € présenté pour l'action	Communes	Parcelles cadastrales	Code Habitat 1 (H1)	% de la surface d'H1 visé dans le contrat	Code Habitat 2 (H2)	% de la surface d'H2visé dans le contrat	Code Habitat 3 (H3)	% de la surface d'H3 visé dans le contrat
FR|__|__|__|__|__|__|__|										
FR|__|__|__|__|__|__|__|										
FR|__|__|__|__|__|__|__|										
FR|__|__|__|__|__|__|__|										
FR|__|__|__|__|__|__|__|										
FR|__|__|__|__|__|__|__|										
FR|__|__|__|__|__|__|__|										

- **Suivi « espèces » (actions surfaciques, linéaires ou ponctuelles) :**

Code du site Natura 2000	Code des actions contractuelles	Montant en € présenté pour l'action	Communes	Parcelles cadastrales	Code espèce 1	% de l'action contribuant à l'espèce 1[13]	Code espèce 2	% de l'action contribuant à l'espèce 2	Code espèce 3	% de l'action contribuant à l'espèce 1	Code espèce 4	% de l'action contribuant à l'espèce 4	Code espèce 5	% de l'action contribuant à l'espèce 5
FR|__|__|__|__|__|__|__|														
FR|__|__|__|__|__|__|__|														
FR|__|__|__|__|__|__|__|														
FR|__|__|__|__|__|__|__|														
FR|__|__|__|__|__|__|__|														
FR|__|__|__|__|__|__|__|														
FR|__|__|__|__|__|__|__|														

Remarque : Une même dépense peut concerner plusieurs habitats/espèces. Si vous n'avez pas d'estimation précise sur la répartition des dépenses, il est possible de mettre la totalité du montant sur l'habitat/espèce concerné.

[12] Ne donne pas lieu à des contrôles
[13] Pourcentage indicatif du volume financier de l'action qui porte sur l'espèce 1.